


**2024-
2025**

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα...

Ε.Ε.Ε.ΕΚ ΜΥΣΤΡΑ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Ε.Ε.Ε.ΕΚ ΜΥΣΤΡΑ		Διεύθυνση Β'/θμιας Εκπαίδευσης Λακωνίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	3041001

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΚΑΡΑΒΑΣ ΣΠΑΡΤΗ	
Τηλέφωνο	2731089502	Fax	2731021052
e-mail	mail@eeeeek.lak.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://eeeeek.lak.sch.gr/wordpress
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΣΩΠΙΑΔΟΥ ANNA	
Αναπληρώτρια Δ/ντρια		ΑΛΙΦΕΡΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΠΛΑΓΑΚΗ ΕΙΡΗΝΗ	

Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής **(Εσωτερικός κανονισμός ΕΕΕΕΚ Μυστρά)**

Με τον όρο «Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Πρόκειται για γενικότερους κανόνες, που απορρέουν από την ελληνική εκπαιδευτική νομοθεσία, και ειδικότερους, που ρυθμίζουν τη λειτουργία του σχολείου μας αποκλειστικά. Η δημιουργία καλού σχολικού κλίματος πρέπει να αποβλέπει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Η υλοποίηση του κυρίαρχου σκοπού του σχολείου, δηλ. η παροχή γνώσεων, αλλά και των επιμέρους στόχων του, όπως η διαπαιδαγώγηση, η κοινωνικοποίηση, η πνευματική-ψυχική-συναισθηματική καλλιέργεια του ατόμου, προϋποθέτει την εφαρμογή κανόνων που διευκολύνουν τη λειτουργία του σχολείου και παράλληλα προσδιορίζουν τη στάση και τη συμπεριφορά των μελών της σχολικής κοινότητας, δηλ. των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων. Η ποιότητα της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την προσωπικότητα των μαθητών και, αντίστροφα, η δική τους δραστηριότητα επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στους μαθητές και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας ώστε οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν μία ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Για τον λόγο αυτό η συμμετοχή των μαθητών/τριών πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φροντίση των μαθητών, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

- 1.** Τις ημέρες που λειτουργεί το σχολείο οι μαθητές/τριες προσέρχονται στις τάξεις τους και παραμένουν σε αυτές μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι στις 8.15΄.
- 2.** Μόλις χτυπήσει το κουδούνι, η πόρτα του σχολείου κλειδώνει και ξανανοίγει μόνο κατά περίπτωση. Δεν επιτρέπεται η είσοδος στο σχολείο σε εξωσχολικά άτομα, εκτός αν πρόκειται για γονείς/κηδεμόνες μαθητών/τριών και μόνο με την χρήση μάσκας.
- 3.** Οι μαθητές/τριες οφείλουν να φέρνουν μαζί τους τα απαραίτητα για τη μαθησιακή διαδικασία εφόδια (τετράδια, κασετίνα με είδη γραφής και ζωγραφικής, κ.ά.)
- 4.** Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν υποχρεωτικά όλα τα μαθήματα της τάξης τους. Δεν επιτρέπεται η επιλεκτική παρακολούθηση ορισμένων μαθημάτων.
- 5.** Δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών/τριών από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωση ανάγκης (χρήση τουαλέτας) και κατόπιν αδείας των εκπαιδευτικών (στην περίπτωση αυτή ειδοποιείται το ΕΒΠ). Η έξοδος των μαθητών/τριών από το προαύλιο κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος απαγορεύεται αυστηρά χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης. Εάν υπάρχει ανάγκη να αποχωρήσουν από το σχολείο, τους χορηγείται άδεια από τη Διεύθυνση κατόπιν επικοινωνίας με τον γονέα/κηδεμόνα. Οι απουσίες αυτές καταχωρίζονται.
- 6.** Τα παράθυρα ανοίγουν ανά είκοσι λεπτά για πέντε λεπτά ή κατά περίπτωση περισσότερες φορές.
- 7.** Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες βγαίνουν στον χώρο της αυλής και ανοίγουν τα παράθυρα για λόγους υγιεινής και ασφάλειας. Σε περίπτωση βροχής και για να αποφευχθεί ο συνωστισμός τα παιδιά παραμένουν στις αίθουσές τους με ανοιχτά παράθυρα. Για οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές/τριες μπορούν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες που επιτηρούν τους διάφορους χώρους του σχολείου.
- 8.** Οι μαθητές/τριες συμπεριφέρονται με ευγένεια και αξιοπρέπεια προς όλους. Προκλητικές συμπεριφορές με λόγια ή έργα δεν ταιριάζουν στο ήθος των μαθητών/τριών μας.

9. Οι μαθητές/τριες στο πλαίσιο του αλληλοσεβασμού πρέπει να διατηρούν καθαρούς τόσο τους χώρους των αιθουσών όσο και όλων των κοινόχρηστων χώρων των σχολείου (τουαλέτες, σκάλες, προαύλιο, κ.λ.π.)
10. **Απαγορεύεται η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων στον σχολικό χώρο**, καθώς επίσης όλων των ηλεκτρονικών ή ηλεκτρικών συσκευών καταγραφής ήχου ή και εικόνας (mp3, mp4, video). Τα κινητά παραδίδονται στο γραφείο της Δ/ντριας και επιστρέφονται κατά την αποχώρηση των παιδιών από το σχολείο.
11. **Απαγορεύεται από τον νόμο το κάπνισμα για όλους, σε όλους τους χώρους του σχολείου**. Η παράβαση ελέγχεται πειθαρχικά και τιμωρείται.
12. **Η αποχώρηση** των μαθητών/τριών από το σχολείο γίνεται αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού για τη λήξη της έκτης διδακτικής ώρας (1.15μμ) ή ανάλογα με το πρόγραμμα του σχολείου. Ενδιαμέσως, υπάρχει δυνατότητα αποχώρησης μαθητή/τριας από το σχολείο μόνο εφόσον προσκομίσει σχετικό σημείωμα υπογεγραμμένο από τον κηδεμόνα, όπου θα αιτιολογείται επαρκώς η πρόωγη αποχώρηση ή εάν υπάρχει σοβαρό πρόβλημα (υγείας ή παρόμοιο θέμα). Παράλληλα, στην περίπτωση αυτή ενημερώνονται οι κηδεμόνες από τη Διεύθυνση του σχολείου και ο/η μαθητής/τρια φεύγει από το σχολείο. Σε καμία άλλη περίπτωση δεν επιτρέπεται η έξοδος μαθητή/τριας από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ & ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ

Η έμπρακτη αποδοχή και τήρηση των κανόνων που διέπουν τη σχολική ζωή αποτελεί υποχρέωση όλων των μαθητών/τριών. Αποκλίσεις συμπεριφοράς αντιμετωπίζονται κατά την ισχύουσα νομοθεσία με την εφαρμογή σχολικών κυρώσεων, οι οποίες κλιμακώνονται ανάλογα με το παράπτωμα και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.

Η επιβολή κυρώσεων θεωρείται αναπόφευκτη και παιδαγωγικά χρήσιμη, εφόσον βασίζεται στις φυσικές και λογικές συνέπειες της παρεκτροπής, με στόχο πάντα τον προβληματισμό του μαθητή και την αποθάρρυνση της επανάληψης του παραπτώματος. Δε θεωρούμε τη σχολική πειθαρχία αυτοσκοπό αλλά μέσο παιδαγωγικό για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε ατόμου.

Πειθαρχικά παραπτώματα που ενδέχεται να επιφέρουν κυρώσεις θεωρούνται:

1. Η χειροδικία ή η άσκηση λεκτικής-ψυχολογικής βίας από μεμονωμένα άτομα ή ομάδες.
2. Η πρόκληση ζημιών ή φθορών στην περιουσία του σχολείου ή σε περιουσία προσώπων εντός του σχολικού χώρου ή η αφαίρεση προσωπικών ή δημόσιων αντικειμένων.
3. Η κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου.

Πειθαρχικός έλεγχος

Κάθε παρέκκλιση από τους κανόνες της σχολικής ζωής και τις ηθικές αρχές του κοινωνικού περιβάλλοντος, η οποία εκδηλώνεται με πράξεις ή παραλείψεις, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και αντιμετωπίζεται με σχολικές πειθαρχικές κυρώσεις (ποινές). Τις πειθαρχικές κυρώσεις επιβάλλουν τα εξής όργανα:

1. Ο/Η διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια: παρατήρηση-σύσταση, επίπληξη.
2. Διεύθυνση του Σχολείου: όλες τις παραπάνω κυρώσεις και αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, Σύλλογος διδασκόντων για αποβολή περισσότερων ημερών.

Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ & ΣΕΒΑΣΜΟΣ

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο έχοντας διαφορετική αφετηρία και με διαφορετικό μορφωτικό και κοινωνικό φορτίο καθώς και με διαφορετική ιδιαιτερότητα-δυσκολία. Παραμένουν ξεχωριστές και ανεπανάληπτες προσωπικότητες που δικαιούνται ατομική αναγνώριση και ολοκλήρωση με τους ρυθμούς και τις δικές τους δυνατότητες χωρίς να ισοπεδώνονται από την ομάδα. Παράλληλα, η συμμόρφωσή τους σε ορισμένους

κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή είναι απαραίτητη, αφού έχουν ως στόχο να περιγράψουν τις υποχρεώσεις και να προστατέψουν τα δικαιώματά τους τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις όσο και στη σχέση τους με τους φορείς του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν:

1. Να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση, καθώς και το καθήκον-δικαίωμα των καθηγητών να επιτελέσουν το διδακτικό τους έργο.
2. Να μην προβαίνουν σε ενέργειες που εμποδίζουν τη διεξαγωγή των μαθημάτων και των υπόλοιπων σχολικών εκδηλώσεων.
3. Να χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα και να μην έχουν επιθετική συμπεριφορά.
4. Να σέβονται τους/τις συμμαθητές/τριες, τα προσωπικά τους αντικείμενα και την περιουσία του σχολείου. Ο/Η μαθητής/τρια που προκαλεί φθορές ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη για την αποκατάσταση βαρύνει τον/την ίδιο/α.
5. Να μη φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα ή έντυπα που αντιβαίνουν στη σχολική δεοντολογία.
6. Να μην μπαίνουν στο Εργαστήριο Πληροφορικής χωρίς την παρουσία υπεύθυνου καθηγητή.
7. Να υπακούν με ευγένεια στις υποδείξεις των καθηγητών/τριών τους και του υπόλοιπου προσωπικού του σχολείου.
8. Να συμπεριφέρονται γενικά με ευπρέπεια και τρόπους που τιμούν τους ίδιους ως άτομα, τους γονείς/κηδεμόνες τους και το σχολείο που φοιτούν.

Φροντίδα για το περιβάλλον

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για εργασία και μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού **οι μαθητές/τριες οφείλουν:**

1. Να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου.
2. Να μη ρυπαίνουν με σκουπίδια τον αύλειο χώρο και τα παρτέρια του σχολείου και να χρησιμοποιούν τα καλάθια των αχρήστων.
3. Να χρησιμοποιούν τους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης για τα ανακυκλώσιμα απορρίμματά τους.
4. Να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους.
5. Να φροντίζουν για την καλαίσθητη εμφάνιση των αιθουσών.

Κάθε φθορά αναφέρεται στη Διεύθυνση και ο/η μαθητής/τρια που την προκάλεσε ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη βαρύνει τον/την ίδιο/α.

Το Σχολείο αποδίδει ιδιαίτερη σημασία στους προηγούμενους κανόνες, γιατί θεωρεί ότι η παραβίασή τους προσβάλλει το σύνολο της σχολικής κοινότητας και τον παιδευτικό του χαρακτήρα.

Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από καθαριότητα, απλότητα και ευπρέπεια. Παρακαλούμε τους γονείς/κηδεμόνες να ελέγχουν στο θέμα αυτό τους/τις μαθητές/τριες.

ΦΟΙΤΗΣΗ

Απουσίες

Οι απουσίες πρέπει γενικά να αποφεύγονται, γιατί δημιουργούν πρόβλημα στη μαθησιακή διαδικασία. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται οι γονείς/κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να ενημερώνει στο σχολείο για την απουσία άμεσα. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός των απουσιών στην έκδοση αποτελεσμάτων φοίτησης.

Για να έχει δικαίωμα ο/η μαθητής/τρια να προαχθεί στην επόμενη τάξη, πρέπει η φοίτησή του να έχει χαρακτηριστεί επαρκής. Σε αντίθετη περίπτωση ο/η μαθητής/τρια επαναλαμβάνει την τάξη. Ο Σύλλογος των Εκπαιδευτικών έχει το δικαίωμα να δικαιολογήσει απουσίες μαθητών/τριων και να χαρακτηρίσει την φοίτηση τους επαρκή, όταν ο μαθητής/τρια απουσιάζει δικαιολογημένα και έχει παρακολουθήσει το μεγαλύτερο μέρος των μαθημάτων.

Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος, καθώς και από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

Ο αριθμός των απουσιών των μαθητών/τριών γνωστοποιείται με υπηρεσιακό σημείωμα στους γονείς-κηδεμόνες στο τέλος κάθε τετραμήνου. Επίσης, ανά τακτά χρονικά διαστήματα οι απουσίες των μαθητών/τριών γνωστοποιούνται στους γονείς-κηδεμόνες τηλεφωνικά όταν κρίνεται απαραίτητο.

Απουσίες και τήρηση Απουσιολογίων

Η ενημέρωση των απουσιολογίων και η τήρηση των απουσιών είναι καθήκον των εκπαιδευτικών που είναι υπεύθυνοι των τάξεων.

Απαλλαγές από μαθήματα

Απαλλαγή από τη Φυσική Αγωγή:

Για μακροχρόνια απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται αίτηση του γονέα/κηδεμόνα στον/την Διευθυντή/τρια, συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, που θα περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής, εντός πέντε (5) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων. Η αίτηση εξετάζεται από τον/την Διευθυντή/τρια, τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια και τον/την Υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος. Για απαλλαγή μίας ημέρας απαιτείται σημείωμα του γονέα/ κηδεμόνα, το οποίο εγκρίνεται από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής πρέπει να φορούν πάντα αθλητική περιβολή. Αν όχι, ο/η καθηγητής/τρια αποφασίζει για την καταχώριση απουσίας και για περαιτέρω έλεγχο. Σε κάθε περίπτωση οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν πλήρως στο μάθημα, εκτός αν υπάρχει συγκεκριμένος λόγος.

Εκδρομές

Το Σχολείο θεωρώντας ότι οι σχολικές εκδρομές είναι αναπόσπαστο και ουσιαστικό κομμάτι της σχολικής ζωής, διοργανώνει εκτός από τους περιπάτους, ημερήσιες εκδρομές ή επισκέψεις που στόχο έχουν όχι μόνο την ψυχαγωγία αλλά και τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών, όσον αφορά στην ιστορία και τον πολιτισμό της χώρας μας.

Είναι αυτονόητο ότι για να επιτευχθούν αυτοί οι στόχοι της εκδρομής θα πρέπει να τηρηθεί η σχολική νομοθεσία και να υπάρχει αρμονική συνεργασία μαθητών και συνοδών καθηγητών/τριών. Έτσι, οι μαθητές/τριες θα πρέπει:

1. Να υπακούουν στις εντολές του/της αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών καθηγητών/τριών στη διάρκεια της εκδρομής.
2. Να συμπεριφέρονται κόσμια στα μεταφορικά μέσα καθώς επίσης να σέβονται τους χώρους παραμονής.
3. Να είναι συνεπείς στα ραντεβού της αποστολής και να μην απομακρύνονται από τον κορμό της.
4. Να αντιλαμβάνονται ότι εκπροσωπούν το σχολείο και να τηρούν τον σχολικό κανονισμό σε θέματα πειθαρχίας και συμπεριφοράς κατά τη διάρκεια της μεταφοράς τους με λεωφορεία, στις ποικίλες εκπαιδευτικές επισκέψεις και στις πολυήμερες εκδρομές. Να υπακούν στις υποδείξεις των οδηγών και να μην προβαίνουν σε φθορές. Το κόστος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς βαρύνει τον υπαίτιο για την

- πρόκλησή της, ενώ ελέγχεται και πειθαρχικά ανάλογα με τη βαρύτητα ή/και τη συχνότητα των παραπτωμάτων.
5. Το Σχολείο δίνει ιδιαίτερη σημασία στα παραπάνω, για τον λόγο αυτό ελέγχει πειθαρχικά τους/τις μαθητές/τριες που δημιουργούν προβλήματα και, ανάλογα με τον βάρος του παραπτώματος, τους αποκλείει από μελλοντικές εκδρομές.
 6. Τα παιδιά που έχουν αυξημένες δυσκολίες συνοδεύονται από τους γονείς-κηδεμόνες τους
 7. Οι μαθητές/τριες που δεν συμμετέχουν παραμένουν στο σχολείο με ειδικά διαμορφωμένο πρόγραμμα.

Εκπαιδευτικοί, ΕΕΠ και ΕΒΠ

1. Διδάσκουν στα παιδιά τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών. Τα διαπαιδαγωγούν και τα εκπαιδεύουν σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Σχολικών Συμβούλων και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
2. Συμμετέχουν στον γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας λαμβάνοντας υπόψη τους τις οδηγίες του ΥΠ.Ε.Π.Θ., του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.) και των Σχολικών Συμβούλων.
3. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
4. Στην αρχή κάθε μήνα προσκομίζουν γραπτό προγραμματισμό- στοχοθεσία για το μάθημά τους
5. Στο τέλος κάθε τετραμήνου προσκομίζουν γραπτή περιγραφική αξιολόγηση για κάθε μαθητή/τρια
6. Συνεργάζονται με τα παιδιά, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
7. Συμμετέχουν υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.
8. Ενημερώνονται από τη Διευθύντρια του σχολείου και τηρούν τους νόμους, τα διατάγματα, τις αποφάσεις, τις οδηγίες, τις εγκυκλίους και τα βιβλία. Αναλαμβάνουν τις εξωδιδασκτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του.
9. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των παιδιών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την πρόοδο τους.
10. Ενδιαφέρονται για τη δημιουργία υγιεινών συνθηκών παραμονής των παιδιών στο σχολείο και συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο.
11. Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων τους, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και δεν παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
12. Προετοιμάζουν το υλικό του μαθήματός τους πριν την έναρξη της διδακτικής ώρας και όχι κατά τη διάρκειά της.
13. Παρίστανται στο χώρο συγκέντρωσης των παιδιών κατά την έναρξη λειτουργίας του σχολικού ωραρίου και κάθε φορά που ο Σύλλογος των Εκπαιδευτικών απευθύνεται

στο σύνολο των μαθητών/τριών. Με τον τρόπο αυτό δίνεται το αναγκαίο κύρος στη συλλογική λειτουργία του σχολείου.

14. Για θέματα που αφορούν το σχολείο προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους/τις μαθητές/τριες, τους γονείς ή τους πολίτες μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων.
15. Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Συντονιστές εκπαιδευτικού έργου για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των παιδιών. Δεν επιτρέπεται να βγάζουν έξω τα παιδιά από την τάξη κατά τις ώρες διδασκαλίας για κανέναν λόγο.
16. Δεν επιτρέπουν στα παιδιά κατά την ώρα του μαθήματος να πάνε στην τουαλέτα αν δεν είναι απόλυτη ανάγκη και χωρίς να ενημερώσουν το βοηθητικό προσωπικό.
17. Παραμένουν στο σχολείο κατά τις εργάσιμες ημέρες σύμφωνα με το ωράριό τους και τις ισχύουσες διατάξεις. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες από κάθε εκπαιδευτικό καθορίζονται με πράξη της Διευθύντριας και του συλλόγου των εκπαιδευτικών του σχολείου.
18. Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των παιδιών και επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ότι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.
19. Είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση των παιδιών μέσα στην τάξη, εισέρχονται στην αίθουσα μαζί τους, δεν τα αφήνουν χωρίς επίβλεψη καθόλου και εξέρχονται μετά την αποχώρησή τους.
20. Μετέχουν στις επιτροπές που συγκροτούνται από τους Διευθυντές των σχολικών μονάδων, τους Διευθυντές Εκπαίδευσης και τους Συντονιστές εκπαιδευτικού έργου, όπου αυτό απαιτείται, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
21. Καταγράφουν στα σχετικά βιβλία μετά τη λήξη της διδακτικής ώρας τη διδασκόμενη ύλη, ελέγχουν τις απουσίες των παιδιών και υπογράφουν το ημερήσιο δελτίο απουσιών.
22. Αξιολογούν την πρόοδο των μαθητών/τριών ανάλογα με τις δυνατότητές τους και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές. Επίσης διορθώνουν τις εργασίες τους, τις αξιολογούν και τους ενημερώνουν σχετικά.
23. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα τη Διευθύντρια για την αναπροσαρμογή του προγράμματος και φροντίζουν την αντικατάστασή τους όταν έχουν εφημερία.
24. Όταν λείπει εκπαιδευτικός ανάλογα με την περίπτωση καλύπτουν το κενό ή απασχολούν τους μαθητές/τριες, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Διευθύντριας.
25. Αξιοποιούν τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και τις νέες τεχνολογίες. Για το σκοπό αυτό οφείλουν να αναζητούν, σε συνεργασία με τη Διευθύντρια του σχολείου, τρόπους εξοικείωσης με τη χρήση τους.
26. Κρίνεται απαραίτητο να έχουν ενημέρωση για την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών/τριών τους, για την καλύτερη στήριξη και φροντίδα για την πρόδό τους, καθώς και για τα θέματα υγείας τους, ώστε να προσαρμόζουν ανάλογα την ευθύνη και τον προβληματισμό τους.
27. Με την συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και το Διευθυντή του σχολείου.
28. Έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή

της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.

29. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη.
30. Εκτός της γενικής συνεργασίας των εκπαιδευτικών πολύ χρήσιμη είναι και η συνεργασία των εκπαιδευτικών του ίδιου κλάδου οι οποίοι πρέπει να εξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων τους και να προτείνουν κοινές πρακτικές και λύσεις.
31. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των εκπαιδευτικών, η κοινωνική τους ζωή και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές, ιδίως των μικρότερων ηλικιών, αλλά και για τους πολίτες των μικρότερων κοινωνιών. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα τους.
32. Πρέπει να ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, πρέπει να προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.
33. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας τόσο από τους εφημερεύοντες αλλά και από τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς όταν υπάρχει ανάγκη.
34. Τηρούν πάντα εχεμύθεια προς τρίτους για τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων, τις συζητήσεις και τις εκτιμήσεις σχετικά με προσωπικά δεδομένα, σχολικές επιδόσεις, συμπεριφορά, θέματα διαγωγής, βαθμολογίες κλπ.
35. Οφείλουν να έχουν το κινητό τους εκτός λειτουργίας κατά την ώρα της διδασκαλίας (περ. 1 άρ. 107 ν. 2683/1999, ΦΕΚ 19 Α΄) και να το χρησιμοποιούν μόνο στο διάλειμμα στο γραφείο και όχι μπροστά στα παιδιά (Αποφάσεις Αριθμ.102791/ΓΔ4/10-9-2024).

Προσωπικά Δεδομένα

Για όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες του σχολείου μας τηρούνται Ατομικοί Φάκελοι οι οποίοι ενημερώνονται από τους/τις εκπαιδευτικούς και τα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε/Β/Π. που διδάσκουν ή υποστηρίζουν τους/τις μαθητές/τριες. Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών του.

Διευθύντρια

Η Δ/ντρια επικοινωνεί με τους μαθητές/τριες με αγάπη και ενδιαφέρον. Είναι ευθύνη της να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.

Δεν πρέπει να αντιμετωπίζει τους μαθητές/τριες με αυταρχικό πνεύμα και χαρακτηρισμούς απαξιωτικούς και προσβλητικούς. Περισσότερο πρέπει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα.

Πρέπει να κάνει αισθητή την παρουσία της. Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που

διέπραξαν παραπτώματα και, αν χρειαστεί, τους τιμωρεί. Όλα τα παραπάνω εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά της και απορρέουν από το ρόλο της. Όταν απαιτείται να κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος, οφείλει να το πράξει, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.

Επιτρέπεται η ελεύθερη πρόσβαση των μαθητών/τριών στο Γραφείο της προκειμένου να συζητηθούν θέματα που τους/τις απασχολούν και να γίνει η απαραίτητη διαμεσολάβηση από μέρους της καθώς είναι το πρόσωπο με το μεγαλύτερο κύρος μέσα στην κοινωνία του σχολείου.

Οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά της προς τους μαθητές. Οφείλει επίσης, να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.

Έχει τακτική επαφή με τους γονείς-κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.

Φροντίζει ώστε στην επικοινωνία της με τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την "έντιμη" διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση και να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς.

Πρέπει να κατανοεί ότι κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία και οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του.

Οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους. Στον τομέα άσκησης του εκπαιδευτικού έργου πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον. Γι αυτό οφείλει να δίνει τη δυνατότητα να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν. Εξυπακούεται ότι η επικοινωνία αυτή πρέπει να είναι αμφίδρομη.

Τέλος, οφείλει να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφισταμένους του και να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους.

Συνεργασία σχολείου - γονέων/κηδεμόνων

Το Σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους Γονείς και Κηδεμόνες των μαθητών/τριών μας και με τον εκλεγμένο Σύλλογο τους, διότι η προσπάθεια τού Σχολείου, ιδίως σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των Γονέων και της οικογένειας εν γένει.

Οι Γονείς πρέπει να φροντίζουν για τη δημιουργία καλών σχέσεων με το Εκπαιδευτικό Προσωπικό και να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις τού Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους. Δεν πρέπει να παραβλέπουν ότι η εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των Γονέων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Είναι απαραίτητη η παρουσία των Γονέων στις ενημερωτικές-παιδαγωγικές συγκεντρώσεις που οργανώνονται από το Σχολείο κατά τη διάρκεια τού σχολικού έτους. Οι ενημερωμένοι Γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση τού σχολικού κλίματος προς όφελος των μαθητών/τριών.

Επ' ευκαιρία υπενθυμίζουμε ότι οι Γονείς ευθύνονται εξ ολοκλήρου για την τακτική και ανελλιπή φοίτηση των παιδιών τους. Οφείλουν, λοιπόν, να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο και να λαμβάνουν γνώση των ανακοινώσεων και οδηγιών του. Όπως επίσης και το Σχολείο με τη σειρά του οφείλει να ειδοποιεί εκτάκτως τους γονείς για οποιοδήποτε θέμα αφορά το παιδί τους.

Οι Γονείς δεν πρέπει να επιτρέπουν στα παιδιά τους να χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο στο Σχολείο. Σε περίπτωση ανάγκης οι μαθητές/τριες μπορούν να επικοινωνούν μαζί τους, με την άδεια τής Διεύθυνσης, από το τηλέφωνο τού Σχολείου.

Επίσης, οι γονείς καλούνται και συνεργάζονται με το ΕΕΠ του σχολείου (πχ. Ψυχολόγο, Κοινωνική/ό Λειτουργό) για την καλύτερη εκπαίδευση των παιδιών.

Τέλος, οι γονείς οφείλουν να αποκαθιστούν τυχόν φθορές και ζημιές που προκαλούν τα παιδιά τους (ΦΕΚ Β´ 491/09-02-2021)

Επικοινωνία με το σχολείο

1. Με τη Διεύθυνση του Σχολείου καθημερινά για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει.
2. Με τους εκπαιδευτικούς για συνεργασία και ενημέρωση σχετικά με την επίδοση και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών σε συγκεκριμένες ώρες σύμφωνα με το πρόγραμμα επικοινωνίας που θα δοθεί στους/στις μαθητές/τριες.
3. Τηλέφωνο: 2731021052, 2731089502
4. Email: mail@eeeeek.lak.sch.gr

Ωράριο λειτουργίας σχολείου

Διδακτική ώρα	Έναρξη	Λήξη
1 ^η	08:15	09:00
2 ^η	09:00	09:45
3 ^η	9.55	10:40
4 ^η	10:40	11:25
5 ^η	11:35	12:20
6 ^η	12:30	13:15

Αγαπητοί γονείς, προσβλέπουμε στην ενεργό συμμετοχή σας στο έργο της διαπαιδαγώγησης και της προετοιμασίας των μαθητών/τριών για την ομαλή ένταξή τους σε μια ελεύθερη και δημοκρατική κοινωνία. Επιθυμούμε τη συμμετοχή σας στις δραστηριότητες και εκδηλώσεις του σχολείου και είμαστε ανοιχτοί σε προτάσεις και εποικοδομητικό διάλογο.

Αισιοδοξούμε ότι το κοινό μας έργο, η ολόπλευρη ανάπτυξη - πνευματική, ψυχική, σωματική - της προσωπικότητας των μαθητών/τριών μας, θα ευοδωθεί και εφέτος με ηρεμία και ομαλότητα. Για την υλοποίηση αυτού του σκοπού εργαζόμαστε με υπευθυνότητα έχοντας δεδομένη την αμέριστη συμπαράστασή σας.

ΑποδοχήΚανονισμού

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη Παιδεία. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής και η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η πρόθυμη βούληση να τους τηρήσουν. Το Σχολείο διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή τροποποιήσει άρθρα και διατάξεις του κανονισμού, εφόσον το κρίνει

επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Διοίκηση του Σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.

Θεωρούμε ότι ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη του δασκάλου, του μαθητή και του γονιού, για να επιτύχει στην αποστολή του.